

Регистр. № 91

Согласовано  
Председатель профкома  
Н.И. Кислова  
«20» августа 2021 г.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «20» августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ «Татарско-Елтанская школа - интернат»

З.Р. Халиуллина  
Введено в действие приказом  
№ 20 от «20» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Татарско-Елтанская школа-интернат для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»

## **Положение о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско– Елтанская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы- интерната.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы- интерната, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы- интерната и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы- интерната, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

### **II. Компетенции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы- интерната, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе- интернате;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, (рекомендованных) к использованию при реализации образовательных программ;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы- интерната;
- информационно- аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ уровня подготовки учащихся и выпускников школы- интерната, анализ работы школы- интерната;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в школе- интернате;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательной процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведения методических мероприятий.

### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- в разработке программы развития школы- интерната;
- в разработке локальных нормативных актов школы- интерната, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы- интерната, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора школы- интерната с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой-интернатом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно- надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### 2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- УМК по предметам;
- основные образовательные программы начального общего, основного образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- программу развития школы- интерната;
- план учебно-воспитательной работы школы- интерната за учебный год;
- локальные нормативные акты школы- интерната, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторной год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (свидетельства об обучении);
- о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о преставлении педагогических работников школы- интерната к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся школы- интерната;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **III. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы- интерната;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы- интерната, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы- интерната, программу развития школы - интерната;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы- интерната;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы- интерната к публикации;
- рекомендовать работникам школы- интерната повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы- интерната для участия в профессиональных конкурсах, грантах.

### **IV. Ответственность педагогического совета**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствии принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы- интерната;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы- интерната;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы- интерната;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы- интерната;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности школы- интерната.

## **V. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы-интерната с учётом целей и задач работы школы-интерната и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде школы-интерната для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочным, если на заседании педагогического совета школы-интерната присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решение педагогического совета, утвержденные директором школы-интерната путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы- интерната и печатью школы- интерната. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы- интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педагогического совета распечатывается и подписывается председателем и секретарем педагогического совета.